

## UTILISATION DE LA MESSAGERIE SUR SCOLINFO

Lorsque vous vous connectez sur Scolinfo, s'affiche la page suivante :

**Scolinfo**

Tableau de bord Vie Scolaire Evaluation Messagerie (19)

Masquer le détail

Mars 2020

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19 Messages non lus

**Informations pour le lundi 16 mars 2020**

**A**ctualités de l'établissement (0)  
*Aucune actualité enregistrée.*

**S**éances (0)  
*Aucun cours enregistré.*

**T**ravail à faire (3)

- LV1 ESPAGNOL : Lexique de l'argent et les chiffres (donné le 12 mars 2020)
- LV1 ESPAGNOL : Sites internet à visiter/ Continuité pédagogique (donné le 14 mars 2020)
- MATHS : Semaine du 16/03 au 20/03 (donné le 15 mars 2020)

**C**ontrôle (0)  
*Aucun contrôle enregistré.*

Pour accéder à la messagerie : lire les messages déposés par le collègue, répondre aux messages, envoyer un fichier à un enseignant, allez sur messagerie

Messagerie (19) ▾

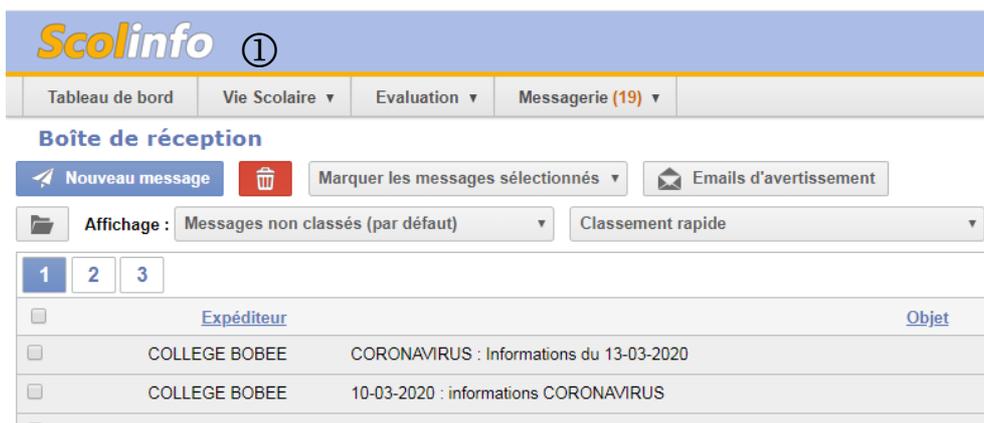
Messagerie (19) ▾

- Boîte de réception
- Messages envoyés
- Documents officiels
- Emails d'avertissement
- Listes de diffusion

20

**I à faire (3)**

Choisir « Boite de réception »



Vous allez pouvoir prendre connaissance des messages déposés par le collège.

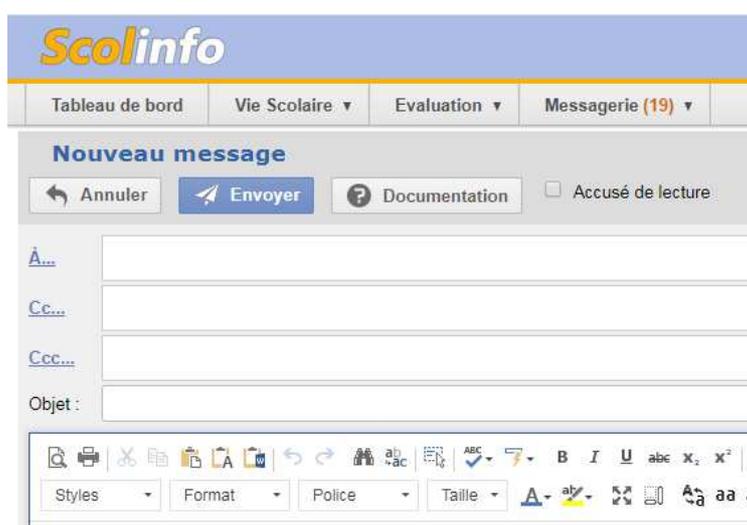
Pour lire un message, il suffit de cliquer dessus, vous pourrez également télécharger la pièce jointe le cas échéant.



Revenez sur la messagerie avec 

Si vous souhaitez envoyer un message à un enseignant de l'équipe pédagogique le classe de votre enfant, sur ①, choisissez « nouveau message » 

Vous arriverez sur la page suivante :



Afin de choisir l'enseignant auquel vous voulez envoyer un message, cliquez sur

[À...](#)

**Sélection des destinataires**

Filtre des destinataires : Enseignants

Filtre des classes/groupes : Sélectionner une classe ou un groupe

Sélectionner tous les destinataires

À :

Cc :

Ccc :

À

Cc

Ccc

Annuler Valider ②

Dans la liste déroulante **Sélectionner une classe ou un groupe** vous pourrez sélectionner l'enseignant, en choisissant la classe de votre enfant :

**Sélection des destinataires**

Filtre des destinataires : Enseignants

Filtre des classes/groupes : CINQUIEME EUROP

Sélectionner tous les destinataires

À :

Cc :

Ccc :

À

Cc

Ccc

Sélectionner une classe ou un groupe

Sélectionner une classe ou un groupe

**Mes classes**

CINQUIEME EUROP

**Mes groupes**

5E-3E TRI. CARNET

LATIN - 5LATEDG

BEAUFILS Gregory

BIHAN Sylvain

BULANT Catherine

CORNIER Christine

DAVY BOUTRY Mathilde

GAUTIER Nicolas

GOUVERNET Sandrine

GREVERAND Christine

GUILLON Sandrine

LANGLOIS Sophie

PIAT Marie-Laurence

QUIROGA TOVAR Didier

Vous devez alors sélectionner l'enseignant, il sera surligné en jaune

BULANT Catherine

CORNIER Christine

DAVY BOUTRY Mathilde

GAUTIER Nicolas

GOUVERNET Sandrine

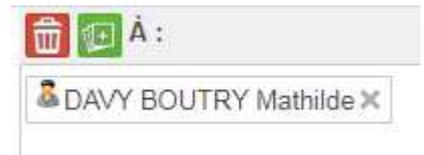
À

Cc

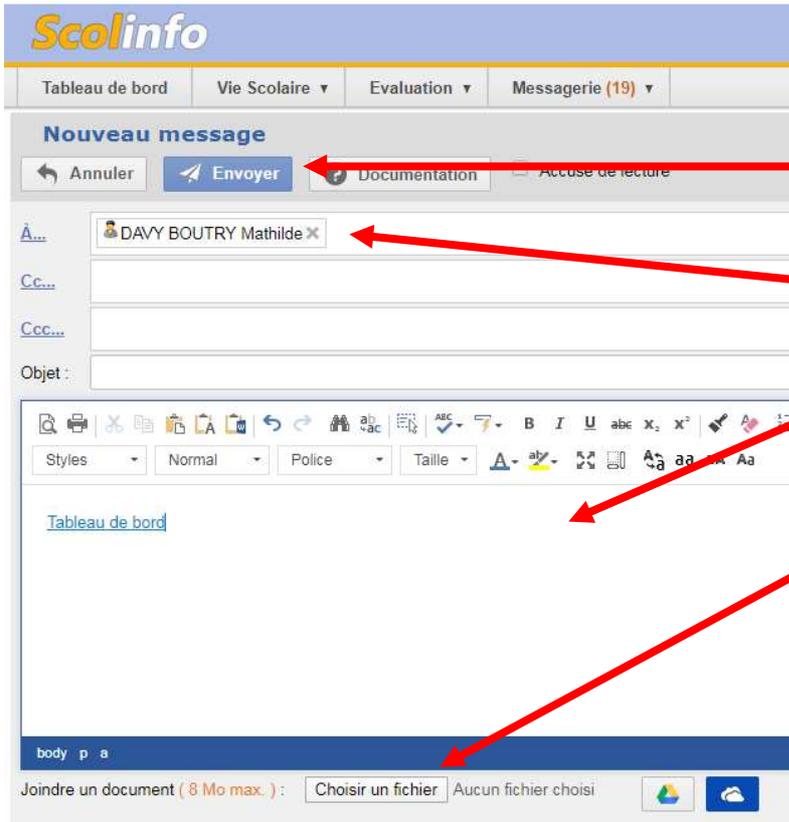
Cliquez ensuite sur



, Le nom de l'enseignant sera ajouter dans la partie



Vous devez alors valider votre choix avec le bouton « Valider » en bas à droite ②, vous revenez sur la première page :



Et vous constaterez que le nom de l'enseignant a été ajouté sur la ligne « A... ».

Vous pouvez alors rédiger un message dans la partie texte,

Mais vous pouvez aussi joindre un fichier (par exemple un devoir à rendre) en bas la fenêtre.

**Attention la taille est limitée à 8Mo.**

N'oubliez pas de cliquer sur « envoyer » pour que le message

N'oubliez pas, vous pouvez également avoir des informations quant à l'utilisation de Scolinfo via les liens sur la page d'accueil.

